

ОГЛАВЛЕНИЕ

О программе	2
Оборудование	3
Установка программы	4
Лицензирование и ограничения демоверсии	6
Главное окно программы	7
Справочники	8
Справочник «Товары»	8
Справочник «Валюта»	14
Справочник «Единицы измерения»	15
Справочник «Контрагенты»	16
Справочник «Склады»	18
Поиск в справочниках	20
Документы	21
Ввод данных в документ	22
Документ «Приходная накладная»	23
Документ «Расходная накладная»	25
Документ «Инвентаризация»	26
Документ «Перемещение»	28
Документ «Возврат»	30
Фильтр документов	33
Синхронизация	35
Настройки	36
Закладка «Параметры учета»	36
Закладка «Обмен данными»	37
Закладка «Настройки вес. ШК»	38
Закладка «Администрирование»	38

О программе

Программа «Штрих-М: Мобильный учет» позволяет расширить возможности системы автоматизации предприятия, с помощью быстрого и надежного способа проведения учетных изменений по приему, отгрузке, перемещению, проведению инвентаризации и возврату товаров.

Функции программы «Штрих-М: Мобильный учет»

- Ведение основных справочников;
- Идентификация товаров, складов;
- Ввод данных о поступлении, отпуске или перемещении товаров;
- Проведение инвентаризации.

Оборудование

Программа предназначена для использования на КПК и мобильных терминалах сбора данных работающих под управлением операционных систем PocketPC и Windows CE (только мобильные устройства производства компании Symbol). Для каждой из указанных операционных систем используется собственный дистрибутив программы «Штрих-М: Мобильный учет».

Для использования программы устройство должно иметь разрешение экрана не менее 320x240, тачскрин, программу MS ActiveSync, возможность для синхронизации с ПК: WiFi (для соединения по локальной сети) и/или любой аппаратный интерфейс для подключения с помощью MS ActiveSync.

Перед приобретением программы рекомендуется попробовать использовать на устройстве демоверсию. В случае выявления проблем просьба сообщить о них разработчикам с указанием модели оборудования, операционной системы, типа процессора.

Программа тестировалась на следующем оборудовании:

HP iPAQ 6340

Opticon 5000

Opticon 5100

Symbol MC-50

Symbol MC-9000

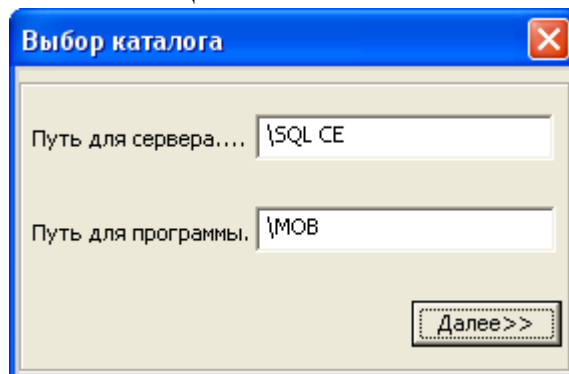
Symbol MC-3000

Установка программы

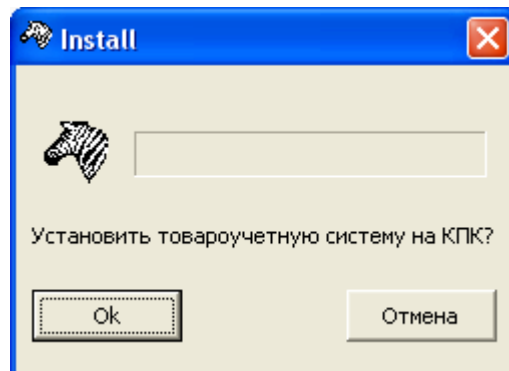
Если на персональном компьютере (ПК) установлена ОС WinNT/2000/XP, то установку может произвести только администратор или пользователь с правами администратора (запись в system32, реестр и т.д.).

Для установки программы на ПК должна быть установлена программа MS ActiveSync (рекомендуется версия не ниже 3.8).

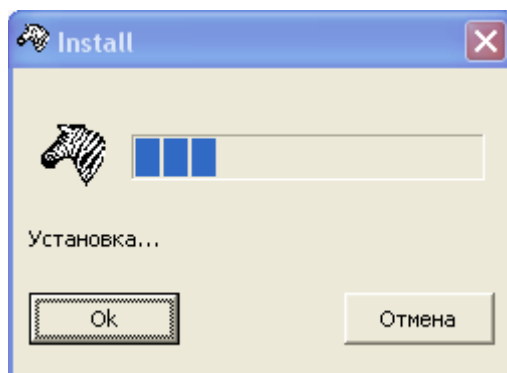
1. Поместите CD с программой в CD-ROM дисковод.
2. Произведите настройку соединения ПК с мобильным устройством.
3. Установите связь между ПК и мобильным устройством через MS ActiveSync
4. Запустите с диска файл **Install.exe**. На экране появится окно программы инсталляции:



Укажите директории в мобильном устройстве, в которые желаете расположить SQL CE-сервер и программу. Рекомендуется расположить директории для данных и программы в каталоге «DiskOnChip» для исключения потери информации при разрядке аккумулятора. После указания месторасположения программы и SQL –сервера, для начала установки нажмите кнопку «Далее>>».



Будет выведен запрос на установку товароучетной системы на КПК. Для установки системы нажмите «ОК», Появится окно, показывающее ход установки.



После того как все данные программы скопированы на КПК и произведены необходимые регистрации, окно закрывается. Установка завершена.

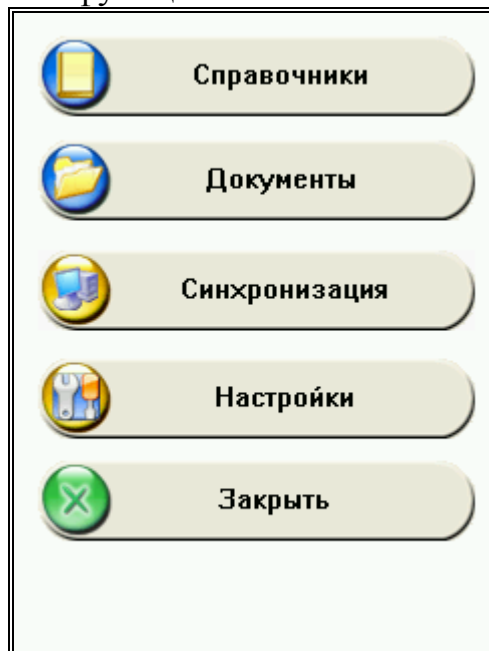
Лицензирование и ограничения демоверсии

Для использования программы «Штрих-М: Мобильный учет» необходима лицензия. Лицензия представляет из себя файл (Lic.lis), который необходимо расположить в каталоге программы на КПК. Если лицензия отсутствует, то при запуске программа выводит серийный номер на основании которого при покупке программы генерируется файл лицензии. При отсутствии лицензии программа работает в демо-режиме (с ограничениями):

Можно использовать не более 5 товаров, 10 документов, не выполняется программная функция SQL- запроса из сервера «Штрих-М: Мобильный учет - Сервер».

Главное окно программы

Главное окно программы «Мобильный учет» предназначено для перехода в необходимый режим работы, который обеспечивает определенную программой функциональность.



- Справочники – это базовые данные программы, на основании которых производится работа с документами. При нажатии на кнопку «Справочники» происходит открытие окна для работы со справочниками.

- Документы – при нажатии на кнопку «Документы» происходит открытие журнала документов с возможностью создания, редактирования и удаления документов. В этом режиме также доступна фильтрация документов.

- Синхронизация – при нажатии на кнопку «Синхронизация» происходит установка соединения с сервером для обмена данными.

- Настройки – при нажатии на кнопку «Настройки» происходит переход в окно настроек программы.

- Заккрыть – закрытие программы.

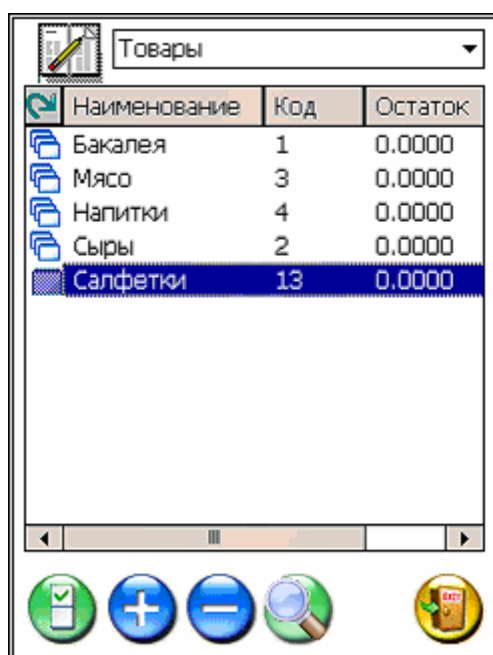
Из главного окна пользователь может перейти к окну настроек программы, окну обмена данными, используемым в программе справочникам, просмотру выполненных или назначенных на выполнение документов, а также быстро создать документ для его выполнения.

Справочники

Справочники в программе «Мобильный учет» предназначены для хранения списков однородных элементов данных. При помощи справочников организуется ввод информации в документы, а также ее просмотр и, если необходимо, корректировка. Это базовые данные программы, на основании которых производится работа с документами.

Справочник «Товары»

Справочник «Товары» предназначен для хранения списка товаров. Данные из справочника товаров используются при проведении любой операции.



Список содержит следующие реквизиты:

- «Наименование» - наименование товара;
- «Код» - уникальный код товара;
- «Остаток» - общий остаток товара;
- «Цена» - цена товара.

Для работы в справочнике «Товары» используются следующие кнопки:



– редактировать (выбрать) карточку товара. Открывает карточку товаров для редактирования или просмотра.



– добавить новый товар. Открывает новую карточку товаров для заполнения.



– удалить товар. Удаляет из справочника товаров выбранный товар.

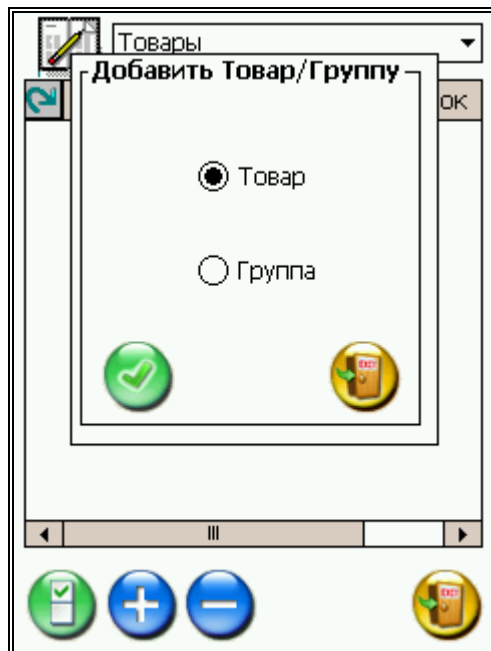


– закрыть «Справочники». Окончание работы со справочниками.



- открытие формы для поиска элементов справочника по заданным параметрам




Кнопка «Добавить» - предназначена для создания нового товара или группы. При добавлении товара на экране появляется следующее окно:



При добавлении группы в справочнике «Товары» на экране выводится окно:

При добавлении нового или редактировании ранее введенного товара в справочнике на экране выводится окно:

Товар	Единицы	Остаток
Наименование Товара		
Фарш		
Код.....	11	
Группа.....	Говядина	...
Штрихкод..	11111111	
Единица...	кг	...
Цена.....	122.00	

Карточка «Товары» состоит из 3 закладок:

Для работы с карточкой товаров используются следующие кнопки:



– кнопка «ОК». Сохранить изменения и выйти.



– вызов виртуальной клавиатуры для ввода данных.

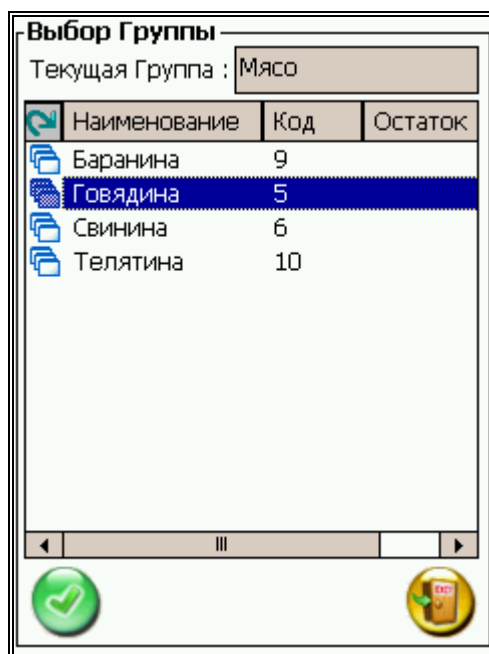


– закрыть карточку товара.

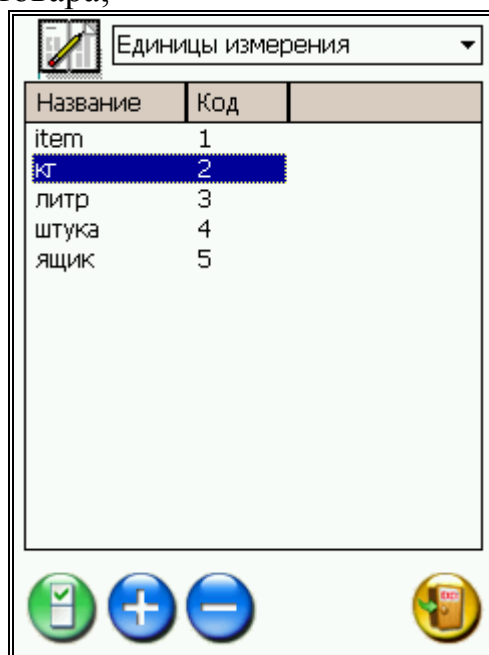
Закладка «Товары».

Закладка «Товары» содержит основные данные о товаре:

- «Наименование товара» - реквизит, определяющий наименование товара;
- «Код» - уникальный код товара;
- «Группа» - при необходимости, с помощью кнопки выбора, указывается принадлежность товара определенной группе товаров;



- «ШтрихКод» - штрих-код товара для идентификации товара с помощью сканера штрих-кода;
- «Единица» - с помощью кнопки выбора, указывается единица измерения товара;



- «Цена» - цена товара.

Закладка «Единицы».

Закладка «Единицы» предназначена для редактирования списка единиц данного товара. Каждый товар обязательно должен иметь базовую единицу измерения, т.е. единицу, в которой будет вестись учет данного товара. За базовую единицу штучного товара обычно принимается минимальная продаваемая единица данного товара (штука, бутылка и т.п.). Для весового товара базовая единица, как правило, килограмм.

Товар	Единицы	Остаток
Наименование	ШК	Коеф
шт.	4840006000729	1.00
уп.	2400004150011	10.0

На данной закладке используются следующие кнопки:



– редактировать единицу измерения товара.



– добавить новую единицу измерения товара. Открывает справочник «Единицы измерения» для выбора единицы измерения.



– удалить единицу измерения товара. Удаляет из карточки товара выбранную единицу измерения.



– вызов виртуальной клавиатуры для ввода данных.



– закрыть карточку товара.

При нажатии на кнопку «Добавить» или «Изменить» открывается карточка единиц.

Карточка Единиц	
Наименование :	кг
ШК Единицы :....	56473829
Коэффициент :..	1.0
Цена :.....	1.00
Код :.....	5

У единицы измерения имеется реквизит «ШК Единицы». Данный реквизит используется в случае наличия на коробке, пачке, блоке и т.п. штрих-кода, отличного от штрих-кода базовой единицы. В этом случае можно продавать коробки товара, считывая с них заданный штрих-код. Каждая единица характеризуется коэффициентом пересчета относительно базовой единицы, т.е. количеством базовых единиц в данной небазовой единице. Также указывается цена за небазовую единицу товара.

При нажатии на кнопку «Закрыть» происходит закрытие карточки единицы измерения.

Закладка «Остаток».

На данной закладке отображается информация о наличии остатков данного товара на складах.

Склад	Количество
Склад	14.0000

Кнопка «Добавить», предназначена для выбора склада и ввода количества данного товара.

Карточка остатка

Склад... Склад ...

Количество.. 16.0000

На данной закладке используются следующие кнопки:



– редактировать карточку остатка товара.



– добавить количество товара на определенном складе. Открывает карточку остатка товара.



– удалить выбранный склад из карточки товара.



– кнопка «ОК». Сохранить изменения и выйти.



– вызов виртуальной клавиатуры для ввода данных.



– закрыть карточку товара.

Справочник «Валюта»

В данном справочнике хранятся описания валют с их названиями и курсом.

При выполнении операций указывается валюта, в которой будет производиться расчет.

Название	Курс	Код
Доллар	28.65	1
Евро	34.95	2
Рубль	1.00	3

Для работы в справочнике «Валюты» используются следующие кнопки:



– редактировать параметры выбранной валюты.



– добавить новую валюту товара.



– удалить выбранную валюту.



– кнопка «ОК». Сохранить изменения и выйти.



– закрыть справочник «Валюты».



- открытие формы для поиска элементов справочника по заданным параметрам




При нажатии на кнопку «Добавить» или «Выбрать» открывается карточка валюты.

Карточка Валюты

Название :...


Курс :.....

Код :.....





  

Справочник «Единицы измерения»

Справочник «Единицы измерения» содержит перечень используемых в системе единиц измерений.

 Единицы измерения

Название	Код
item	1
кг	2
литр	3
штука	4
ящик	5

Для работы в справочнике «Единицы измерения» используются следующие кнопки:



– изменения параметров существующей единицы измерения товара.



– добавить новую единицу измерения товара.



– удалить единицу измерения товара.



– вызов виртуальной клавиатуры для ввода данных.



– закрыть справочник «Единицы измерения».



- открытие формы для поиска элементов справочника по заданным параметрам

При нажатии на кнопку «Добавить» или «Выбрать» открывается карточка единиц измерения.

Карточка Единицы Хранения

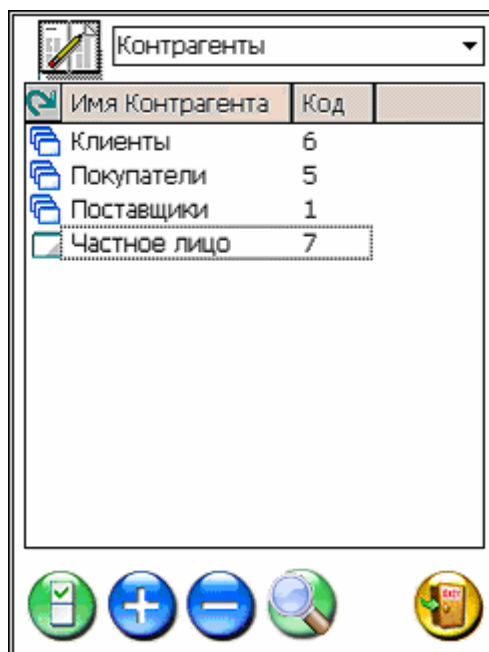
Название.... Литр

Код..... ђ









Справочник «Контрагенты»

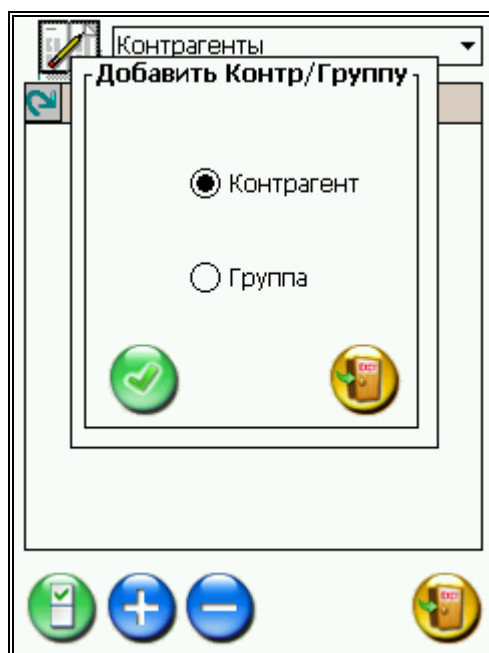
Справочник «Контрагенты» содержит список покупателей, поставщиков, партнеров, частных лиц и т.п.



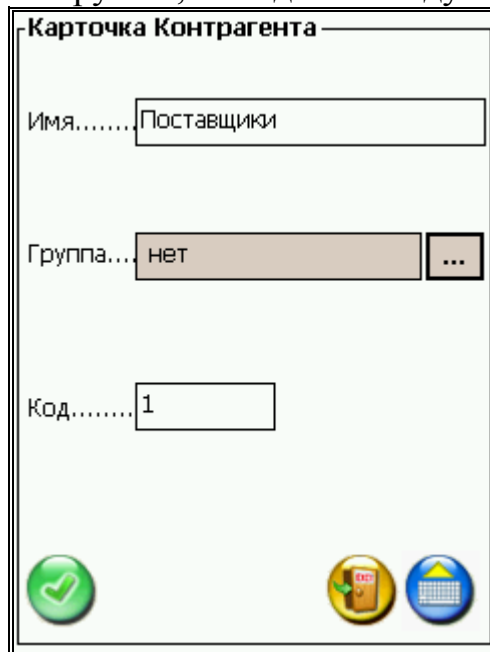
Для работы в справочнике «Контрагенты» используются следующие кнопки:

-  – редактировать контрагента.
-  – добавить нового контрагента.
-  – удалить контрагент.
-  – вызов виртуальной клавиатуры для ввода данных.
-  – закрыть справочник «Контрагенты».
-  - открытие формы для поиска элементов справочника по заданным параметрам

При добавлении группы контрагентов или контрагента выводится следующее окно:

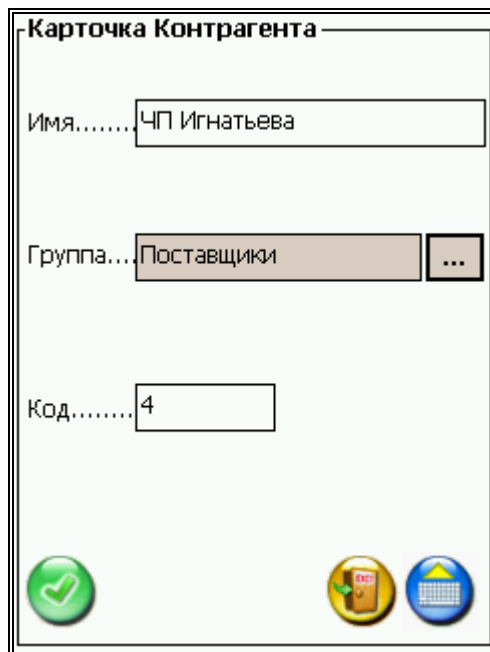


При создании новой группы, выводится следующее окно:



В окне вводится информация о наименовании группы. Если группа входит в состав другой группы, то с помощью кнопки выбора указывается родительская группа.

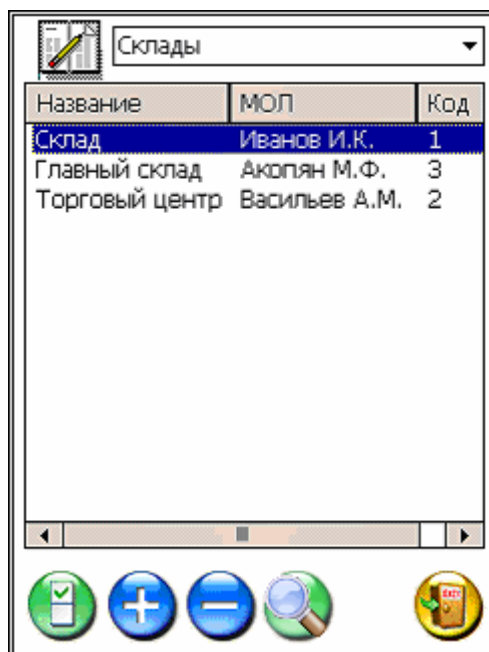
При добавлении нового контрагента выводится следующее окно:



При нажатии на кнопку «Добавить» или «Выбрать» открывается карточка контрагента. В данной карточке указывается наименование контрагента, принадлежность группе и уникальный код.

Справочник «Склады»

Торговля и учет товаров ведется с обязательным указанием складов торговых объектов.



Название	МОЛ	Код
Склад	Иванов И.К.	1
Главный склад	Акопян М.Ф.	3
Торговый центр	Васильев А.М.	2

Для работы в справочнике «Склады» используются следующие кнопки:



– редактировать параметры выбранного склада.



– добавить новый склад.



– удалить выбранный склад.



– кнопка «ОК». Сохранить изменения и выйти.



– вызов виртуальной клавиатуры для ввода данных.



– закрыть справочник «Склады».



- открытие формы для поиска элементов справочника по заданным параметрам

При нажатии на кнопку «Добавить» или «Выбрать» открывается карточка склада.

Карточка Склада

Название... Торговый центр

МОЛ..... Васильев А.М.

Код..... 2

В карточке склада указывается наименование склада и материально-ответственное лицо.

При нажатии на кнопку «Заккрыть» происходит закрытие справочника «Склады».

Поиск в справочниках

Для поиска элементов справочников по заданным параметрам по кнопке «Поиск» предусмотрен переход в режим поиска:

Поиск

Найти по... Наименованию

Поиск

Точно Включение

В текстовое поле можно ввести строку для поиска, выбрать способ поиска (по включению или точному совпадению), и реквизит справочника, по которому будет производиться поиск.

Документы

Список документов представлен в виде журнала, в котором существует возможность создания, просмотра и редактирования документов. Документы строятся на базе данных имеющихся справочников.

При входе в режим «Документы» на экране появляется окно, отображающее общий журнал документов:

Док	П	№	Дата	От
		1УПнк-0001144	13.10 11...	Но
		1УРнк-0000004	13.10 11...	Но
		1УПнк-0001145	13.10 15...	Но
		1УРнк-0000006	14.10 18...	То
		1УПнк-0001151	28.10 15...	МС
		1УРнк-0000008	28.10 15...	Гл
		1УПнк-0001152	28.10 18...	МС
		1УВПок-0000002	30.10 18...	МС
		1УПнк-0001153	03.11 16...	МС
		1УПнк-0001155	03.11 16...	МС
		1УПнк-0001156	03.11 16...	МС
		1УПнк-0001154	03.11 16...	Гл
		1УПнк-0001157	03.11 18...	Час

В журнале содержатся следующие реквизиты:

- Документ – название документа;
- П – отметка о проведении документа;
- № - номер документа;
- Дата - дата создания документа;
- От – отображается склад или контрагент, с которого соответственно перемещен или получен товар;
- Куда – отображается склад или контрагент, куда соответственно перемещен или отправлен товар;
- Сумма – сумма документа;
- Курс – курс валюты суммы документа относительно основной валюты.

При работе с журналом документов используются следующие кнопки:



– редактировать выбранный документ.



– добавить новый документ.



– удалить выбранный документ.



– кнопка «Отменить проведение» позволяет выполнить операцию снятия проводки документа.



– Кнопка «Фильтр» позволяет выполнить формирование списка документов по определенному признаку.

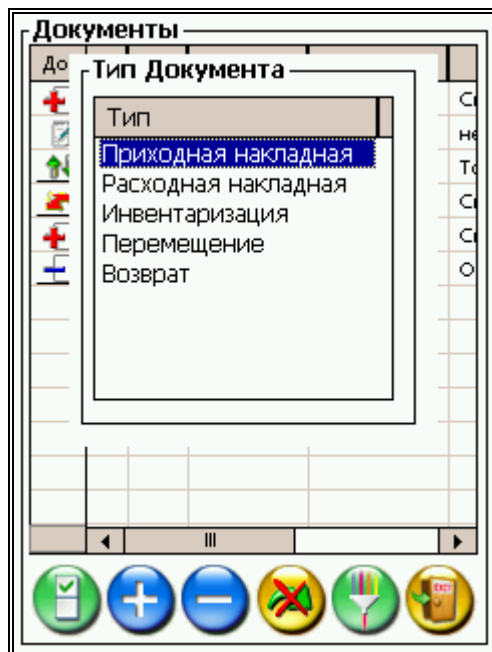


– закрыть «Документы». Окончание работы с документами.

Существует возможность приходовать и расходовать товар, проводить инвентаризацию, вводить данные о перемещении товаров с одного склада на другой, оформлять возврат от контрагентов.

Добавление нового документа

При вводе нового документа требуется нажать на кнопку «Добавить», при этом открывается окно:



Примечание: Если предварительно была произведена фильтрация журнала по типу документа, то при добавлении нового документа, он будет иметь такой же тип, как и документы в журнале.

Ввод данных в документ

Визуально каждый документ состоит из закладки с реквизитами и закладки с табличной частью. Для ввода данных могут быть использованы встроенная клавиатура КПК, виртуальная клавиатура и сканер (в терминалах сбора данных). В табличную часть можно добавлять элементы с помощью визуального подбора – с помощью кнопки «Добавить», сканированием штрихкода – при сканировании осуществляется поиск по штрихкоду соответствующего товара в справочнике и добавления его в табличную часть или, если товар уже существует в табличной части, увеличивается его количество на единицу, соответствующего штрихкоду. Для ручного ввода штрихкода нужно дважды «кликнуть» стилусом по любой свободной строке табличной части и будет выведена соответствующая форма ввода.

Для просмотра названий кнопок нужно прикоснуться стилусом к ее изображению на короткое время нажав его – после этого рядом с кнопкой будет выведено ее наименование.

При использовании виртуальную клавиатуру можно перемещать по экрану, удерживая стилусом за правый верхний угол.

Документ «Приходная накладная»

При создании или редактировании на экране выводится следующее окно:

Реквизиты	Таблица
Приходная накладная	1
К-агент	контрагент ...
Склад	Склад ...
Сумма	9283.02
Валюта	валюта
Курс	1.0000 ...
Комм	
Дата	28.03.03 16:41:41

Карточка документа содержит две закладки: «Реквизиты», «Таблица».

Закладка «Реквизиты».

На данной закладке используются следующие кнопки:



– кнопка «ОК». Сохранить изменения и выйти.



– кнопка «Провести документ».



– вызов виртуальной клавиатуры для ввода данных.



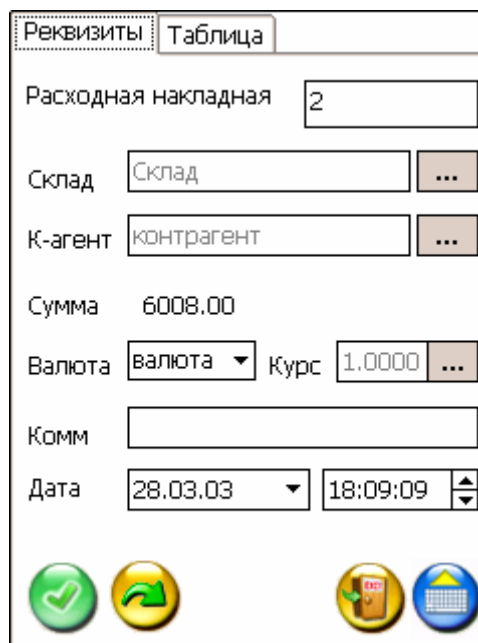
– закрыть документ.

При занесении сведений о складе и контрагентах происходит обращение к справочнику «Склады» или «Контрагенты» (описание работы с данными справочниками приводится выше).

Сумма документа выводится автоматически, на основании введенных данных в табличной части документа.

Документ «Расходная накладная»

При создании или редактировании на экране выводится следующее окно:



Карточка документа содержит две закладки: «Реквизиты», «Таблица».

Закладка «Реквизиты».

На данной закладке используются следующие кнопки:



– кнопка «ОК». Сохранить изменения и выйти.



– кнопка «Провести документ».



– вызов виртуальной клавиатуры для ввода данных.



– закрыть документ.

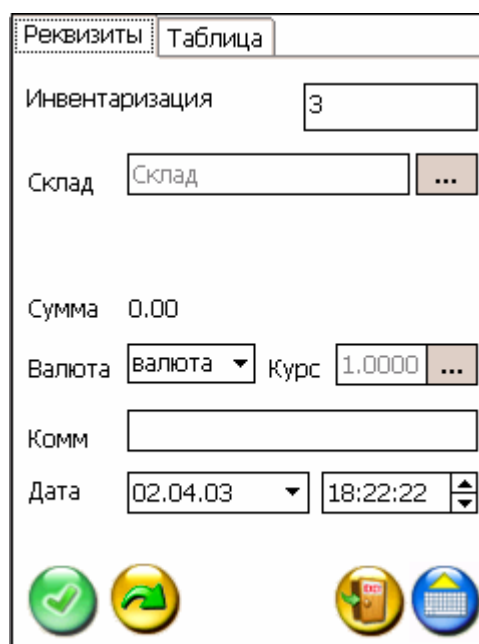
При занесении сведений о складе и контрагентах происходит обращение к справочнику «Склады» или «Контрагенты» (описание работы с данными справочниками приводится выше).

Сумма документа выводится автоматически, на основании введенных данных в табличной части документа.

В поле «Валюта» вводится валюта документа. Если валюта документа отличается от основной валюты, то необходимо указать требуемую валюту, при этом будет произведен перерасчет цен. В поле «Курс», при необходимости, указывается курс валюты (если он отличается от курса в справочнике «Валюта»).

Документ содержит поле «Комментарий», где указываются дополнительные пояснения к документу.

Закладка «Таблица».



Карточка документа содержит две закладки: «Реквизиты», «Таблица».

Закладка «Реквизиты».

На данной закладке используются следующие кнопки:



– кнопка «ОК». Сохранить изменения и выйти.



– кнопка «Провести документ».



– вызов виртуальной клавиатуры для ввода данных.



– закрыть документ.

При занесении сведений о складе происходит обращение к справочнику «Склады» (описание работы с данным справочником приводится выше).

Сумма документа выводится автоматически, на основании введенных данных в табличной части документа.

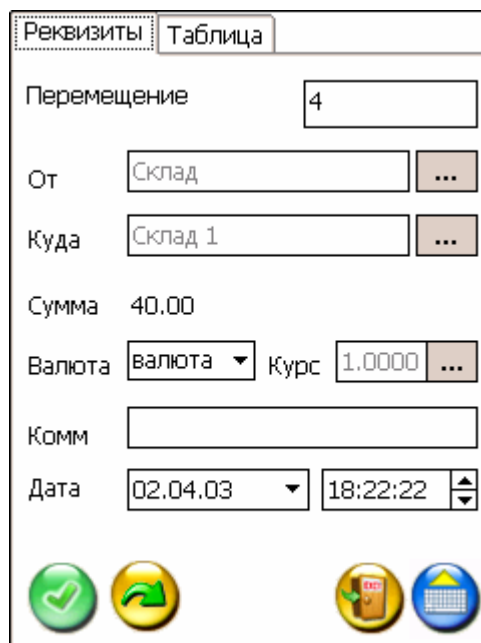
В поле «Валюта» вводится валюта документа. Если валюта документа отличается от основной валюты, то необходимо указать требуемую валюту, при этом будет произведен перерасчет цен. В поле «Курс», при необходимости, указывается курс валюты (если он отличается от курса в справочнике «Валюта»).

Документ содержит поле «Комментарий», где указываются дополнительные пояснения к документу.

В поле «Дата» указывается дата и время проведения инвентаризации.

Закладка «Таблица».

Закладка «Таблица» содержит список товаров документа, с которыми производится операция.



Карточка документа содержит две закладки: «Реквизиты», «Таблица».

Закладка «Реквизиты».

На данной закладке используются следующие кнопки:



– кнопка «ОК». Сохранить изменения и выйти.



– кнопка «Провести документ».



– вызов виртуальной клавиатуры для ввода данных.



– закрыть документ.

При занесении сведений о складах происходит обращение к справочнику «Склады» (описание работы с данным справочником приводится выше).

Сумма документа выводится автоматически, на основании введенных данных в табличной части документа.

В поле «Валюта» вводится валюта документа. Если валюта документа отличается от основной валюты, то необходимо указать требуемую валюту, при этом будет произведен перерасчет цен. В поле «Курс», при необходимости, указывается курс валюты (если он отличается от курса в справочнике «Валюта»).

Документ содержит поле «Комментарий», где указываются дополнительные пояснения к документу.

Закладка «Таблица».







Закладка «Таблица» содержит список товаров документа, с которыми производится операция.

Реквизиты Таблица






Перемещение 1897

N	Код	Товар	Ед	Ко
1	13	АЙВАР ОСТРЫЙ М...	шт.	1.0
2	1090	ГОРБУША НАР. 200	шт.	1.0

← ||| →

На данной закладке используются следующие кнопки:

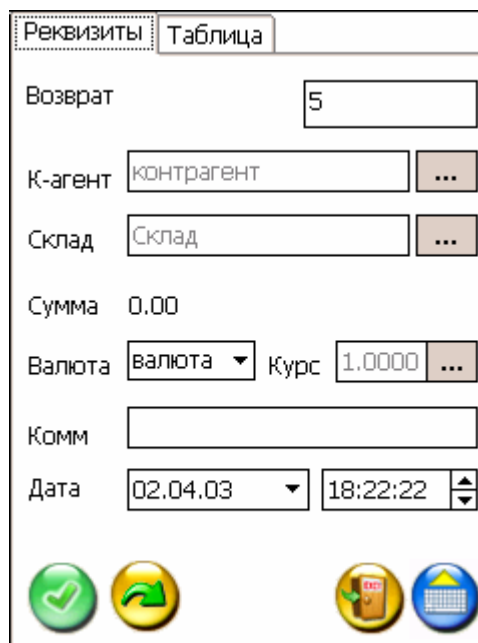
-  – добавить новый товар. Выводится поля для ввода штрихкода или кода товара.
-  – удалить выбранный товар. Удаляет из таблицы выбранный товар.
-  – кнопка «ОК». Сохранить изменения и выйти.
-  – добавить новый товар с помощью визуального подбора. Открывает справочник «Товары» для выбора товара.
-  – вызов виртуальной клавиатуры для ввода данных.

В списке товаров отображается следующая информация: наименование товара, единица измерения, количество товара, розничная цена, сумма за введенное количество товара.

По окончании заполнения всех полей документ может быть проведен, сохранен и закрыт, используя соответствующие кнопки.

Документ «Возврат»





При создании или редактировании на экране выводится следующее окно:



Карточка документа содержит две закладки: «Реквизиты», «Таблица».

Закладка «Реквизиты».

На данной закладке используются следующие кнопки:

-  – кнопка «ОК». Сохранить изменения и выйти.
-  – кнопка «Провести документ».
-  – вызов виртуальной клавиатуры для ввода данных.
-  – закрыть документ.

При занесении сведений о складе и контрагентах происходит обращение к справочнику «Склады» или «Контрагенты» (описание работы с данными справочниками приводится выше).

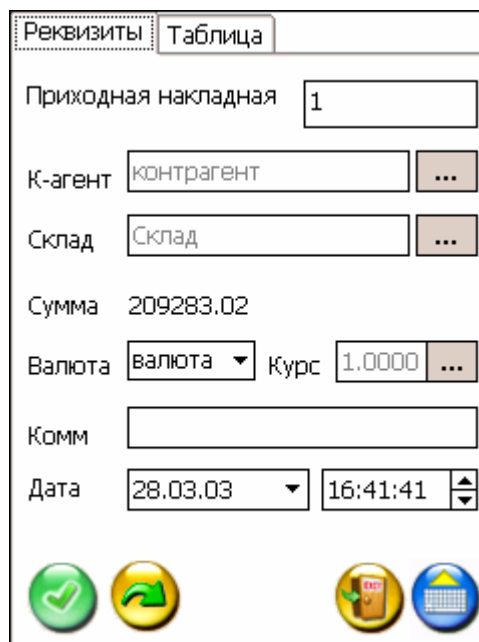
Сумма документа выводится автоматически, на основании введенных данных в табличной части документа.

В поле «Валюта» вводится валюта документа. Если валюта документа отличается от основной валюты, то необходимо указать требуемую валюту, при этом будет произведен перерасчет цен. В поле «Курс», при необходимости, указывается курс валюты (если он отличается от курса в справочнике «Валюта»).

Документ содержит поле «Комментарий», где указываются дополнительные пояснения к документу.

Закладка «Таблица».

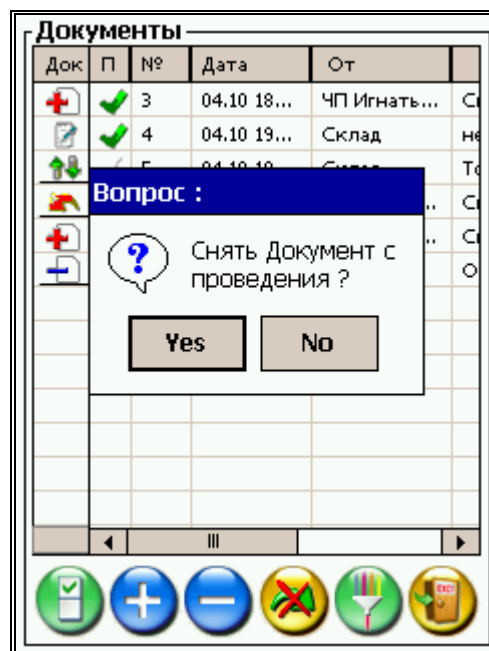
Закладка «Таблица» содержит список товаров документа, с которыми производится операция.



Для редактирования доступны все реквизиты и табличная часть, как и при создании документа, но имеется возможность изменить дату и время создания документа.

Отметка о проведении документа

Кнопка «Отменить проведение» позволяет выполнить операцию проводки/снятия проводки документа.



Фильтр документов

Кнопка «Фильтр» позволяет выполнить формирование списка документов по определенному признаку.

При нажатии на данную кнопку на экран выводится следующее окно:

Фильтр

По Дате :
С... 10.04.05 По... 10.04.05

По Типу Документа :
Все

По Складу :
Склад ...

По Контрагенту :
ЧП Игнатъева ...

- Группа элементов «По дате» - позволяет задать временной интервал для документов.
- Группа элементов «По типу документа» - указывается тип документов, которые будут выведены в журнале документов. Если тип не указан, то будут обработаны все документы.
- Группа элементов «По складу» - если флаг не установлен, документы будут автоматически формироваться по всем складам. Если флаг установлен, то разрешено произвести выбор склада.
- Группа элементов «По контрагенту» - если флаг не установлен, документы будут автоматически формироваться по всем контрагентам. Если флаг установлен, то разрешено произвести выбор контрагента.

В данной форме используются следующие кнопки:



– «Выполнить фильтрацию».



– выход из режима формирования документа.

Синхронизация

Режим обмена данными предназначен для загрузки справочников, поставленных задач и другой служебной информации на автономный носитель информации, например компьютер или терминал сбора данных, для последующей обработки клиентскими и серверными приложениями программного комплекса

Также режим обмена данными предназначен для выгрузки изменений в справочниках, проделанных операций и выполненных задач с автономного носителя информации в систему автоматизации и учета.

Во время синхронизации данные, по выполненным документам накопленные на КПК отправляются в систему учета, а все обновления в справочниках приходят обратно.


В качестве канала связи между серверным и клиентскими приложениями использует TCP/IP или ActiveSync.

При нажатии на кнопку «Синхронизация» высвечивается следующее окно:



В данном окне отображаются:

- IP адрес,
- Порт,
- UID
- Состояние
- Команда

Кнопка  предназначена для завершения соединения закрытия рабочего окна.

Настройки

Специальное окно настроек позволяет подобрать наиболее точную конфигурацию работы программного обеспечения и получения наиболее удобного пользовательского интерфейса.

При нажатии на кнопку «Настройки» высвечивается следующее окно:

Окно содержит четыре закладки: «Параметры учета», «Обмен данными», «Весовой штрихкод» и «Администрирование».

Закладка «Параметры учета».

На данной закладке используются следующие кнопки:



- кнопка «ОК». Сохранить изменения и выйти.
- сохранить изменения.
- вызов виртуальной клавиатуры для ввода данных.
- закрыть документ.

В поле «Путь к БД» прописывается путь к базе данных, расположенной в мобильном устройстве.

Если флаг «Разрешить отрицательный баланс» установлен, то в системе учета документов будет разрешен отрицательный баланс.

В поле «Валюта по умолчанию» указывается валюта, которая будет являться основной. Данная валюта будет автоматически устанавливаться для новых документов и элементов справочника «Товары».

В поле «Склад по умолчанию» указывается склад, который будет являться основным. Данный склад будет автоматически устанавливаться для новых документов и элементов справочника «Товары».

В поле «Контрагент по умолчанию» указывается контрагент, который будет являться основным. Данный контрагент будет автоматически устанавливаться для новых документов и элементов справочника «Товары».

При занесении сведений о складе и контрагентах в полях «Склад по умолчанию» и «Контрагент по умолчанию» происходит обращение к справочнику «Склады» или «Контрагенты» (описание работы с данными справочниками приводится выше).

В поле «Наименование единицы» указывается единица, которая будет являться основной. Данная единица будет автоматически устанавливаться для новых документов и элементов справочника «Товары».

Закладка «Обмен данными».

Обмен данными	Настройки вес.
IP адрес :	<input type="text" value="10.1.1.31"/>
Порт :	<input type="text" value="777"/>
Пользователь:	<input type="text" value="131120"/>

На панели инструментов в нижней части закладки расположены четыре кнопки: «ОК» (зеленый значок галочки), «Применить» (зеленый значок листа с галочкой), вызов виртуальной клавиатуры (синий значок клавиатуры) и «Закрыть документ» (желтый значок папки).

На данной закладке используются следующие кнопки:



– кнопка «ОК». Сохранить изменения и выйти.



–кнопка «Применить». Сохраняет сделанные изменения.



– вызов виртуальной клавиатуры для ввода данных.



– закрыть документ.

На данной закладке прописываются следующие сведения:

- IP адрес – IP –адрес сервера, где расположена система автоматизации и учета.
- Порт- порт доступа к серверу.

- Пользователь – наименование пользователя для доступа к системе автоматизации и учета.

Для подключения к серверу через MS ActiveSync необходимо в настройках вводить либо IP-адрес ПК, к которому подключено устройство, либо адрес 192.168.55.100.

Закладка «Настройки вес. ШК»

Настройка Весового штрихкода	
Использовать вес. шк.....	<input type="checkbox"/>
Настройка префикса.....	46
Позиция кодовой части...	3
Длина кодовой части.....	5
Позиция весовой части...	8
Длина весовой части.....	5
Делитель.....	1000

На этой закладке можно настроить параметры для весового штрихкода. Чтобы использовать при работе программы весовой штрихкод необходимо установить флажок «Использовать весовой ШК».

«Настройка префикса» - значение первых символов штрихкода для того чтобы определить, что вводимый штрихкод является весовым.

«Позиция кодовой части» - позиция начала кодовой части в штрихкоде.

«Длина кодовой части» - количество символов, которые содержат код товара в весовом штрихкоде.

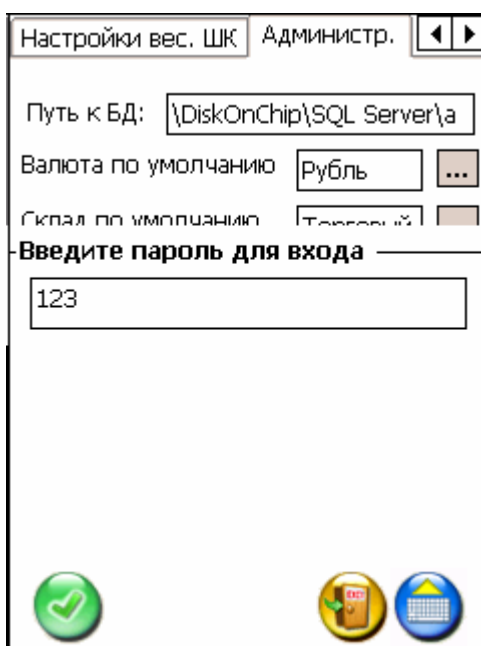
«Позиция весовой части» - позиция начала весовой (количественной) части в штрихкоде.

«Длина весовой части» - количество символов, которые содержат массу (количество) товара в весовом штрихкоде.

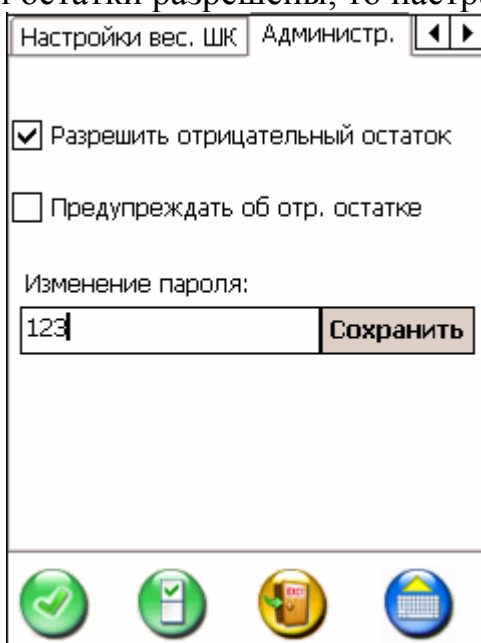
«Делитель» - при вводе весового штрихкода полученное количество товара будет разделено на указанное значение.

Закладка «Администрирование»

Переход к закладке «Администрирование» требует ввода пароля, если он установлен.



По умолчанию и если пароль установлен как пустая строка при переходе на эту закладку пароль не запрашивается – считается что пароль отсутствует. На данной закладке можно указать, допустимы ли отрицательные остатки при проведении или отмене проведения документов, и если остатки разрешены, то настраивается наличие предупреждения о них.



Если флаг «Разрешить отрицательный остаток» установлен, то в системе учета документов будет разрешен отрицательный баланс.

Если флаг «Предупреждать об отр. остатке» установлен, то при появлении отрицательного остатка при проведении или отмене проведения документов пользователю будет выводиться сообщение о появлении отрицательного остатка. Эта опция доступна только если разрешен отрицательный остаток.

Поле «Пароль» предназначено для изменения текущего пароля на переход в режим администратора. После ввода нового пароля для сохранения его сохранения следует нажать кнопку «Сохранить».